

ご記入頂きました情報は、申請者への連絡や申請結果の通知などのために利用します。

様式第1号（第27条関係）

「保有個人データ」開示申請書

株式会社アメニティーハウス 御中

年 月 日

住 所

氏 名

電話番号

個人情報保護に関する法律第29条の規定により、保有個人データの開示を請求いたします。

申請者( )	本人 法定代理人 委託による代理人 注) 代理人の場合記入(被代理人名: )
当社の関係窓口( )	(株)アメニティーハウス [ 松山本社 支店( ) 支店 ] 不明
当社の関係事業( )	売買仲介 賃貸仲介 管理物件入居 その他( ) 不明
当社が個人情報を管理している事を知った要因	電話連絡 ダイレクトメール 請求書 その他( )
開示申請の理由( )	

(注)( )は必ずご記入下さい。

代理人による請求の場合は、別途必要書類を同封して下さい。

当申請に対する回答は、申請書記載住所宛に書面によってご回答いたします。

書類に不備があり連絡が取れない場合や書類不備の連絡をしても、期限までに書類が揃わない場合は、お預かりした書類・手数料は返却いたしません。

以下、弊社記入項目

本人又は法定代理人であることを確認した書類	運転免許証(写) または パスポート(写)
法定代理関係があることを確認した書類	戸籍謄本
法定代理人の場合	当社所定の委任状 1通
委託による代理人の場合	(当社所定の委任状、本人の印鑑証明書 各1通)
手数料の確認	郵便切手 または 郵便為替で500円の同封を確認

受付	確認者	受付担当
	/	/