

ご記入頂きました情報は、申請者への連絡や申請結果の通知などのために利用します。

様式第2号（第28条関係）

「保有個人データ」変更等申請書

株式会社アメニティーハウス 御中

年 月 日

住 所

氏 名

電話番号

個人情報保護に関する法律第29条の規定により、保有個人データの内容の訂正、追加又は削除（「訂正等」）を請求いたします。

申請者()	本人 法定代理人 委託による代理人 注) 代理人の場合記入(被代理人名:)
当社の関係窓口()	(株)アメニティーハウス [松山本社 支店() 支店] 不明
当社の関係事業()	売買仲介 賃貸仲介 管理物件入居 その他() 不明
当社が個人情報を管理している事を知った要因	電話連絡 ダイレクトメール 請求書 その他()
変更等の種別()	内容の訂正 内容の追加 内容の削除
変更等の具体的内容()	
変更等申請の理由()	

(注) ()は必ずご記入下さい。

代理人による請求の場合は、別途必要書類を同封して下さい。

当申請に対する回答は、申請書記載住所宛に書面によってご回答いたします。

書類に不備があり連絡が取れない場合や書類不備の連絡をしても、期限までに書類が揃わない場合は、お預かりした書類等は返却いたしません。

以下、弊社記入項目

本人又は法定代理人であることを確認した書類	運転免許証(写) または パスポート(写)
法定代理関係があることを確認した書類	戸籍謄本
法定代理人の場合	当社所定の委任状 1通
委託による代理人の場合	(当社所定の委任状、本人の印鑑証明書 各1通)

受付	確認者	受付担当
	/	/